

č.j.ZŠHod/228/2025-Ham

PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026

Tento celoroční plán školy je doplněn celoročním plánem školní družiny a sdíleným kalendářem organizace, který slouží k přehlednému plánování a koordinaci školních aktivit.

Obsah

1. Charakteristika školy
2. Zaměstnanci školy
3. Pedagogické priority ZŠ
4. Plán hospodářských úkolů ve spolupráci se zřizovatelem
5. Organizace školního roku ZŠ
6. Plán úkolů, akcí a projektů ZŠ
7. Plán prevence a bezpečnostních aktivit
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Plán organizačních a komunikačních aktivit¹⁰
11. Plán dokumentace a administrativních a evidenčních činností
12. Plán spolupráce s rodiči

1. Charakteristika školy

Žáci ZŠ

- Počet žáků 16
- Počet tříd 2

Výchovně vzdělávací proces probíhá v režimu malotřídní školy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) ve dvou třídách:

I. třída: (1.-3. ročník, 9 žáků) třídní učitelka Mgr. Monika Hamerníková

1. ročník - 5 žáků

2. ročník - 3 žáci

3. ročník – 1 žák

II. třída (4.–5. ročník, 7 žáků): třídní učitelka Bc. Natálie Musilová

4. ročník – 3 žáci

5. ročník – 4 žáci

Výuka AJ - Ing. Jarmila Raymondová

Výuka INF - Ing. Michaela Hamerníková

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině (1.-5. Ročník, 15 žáků) – Ilona Dvořáková

Děti MŠ

- Počet dětí 28 (1 dítě dle § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)
- Počet tříd 2

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) ve dvou třídách:

Třída Pejsci: (14 dětí) třídní učitelka Bc. Iveta Všohájková a Markéta Polívková

Třída Kočičky: (14 dětí) třídní učitelka Zdeňka Burdová a Iveta Neradná

Počet strážníků ŠJ:

- MŠ – 28 dětí
- ZŠ – 16 žáků

2. Zaměstnanci školy:

Hamerníková Monika, Mgr.	ředitelka, učitelka ZŠ
Všohájková Iveta, Bc.	zástupkyně ředitele pro MŠ, učitelka MŠ
Rajská Hana	vedoucí ŠJ, kuchařka
Morkusová Dagmar	ekonomka školy
Musilová Natálie, Bc.	učitelka ZŠ
Hamerníková Michaela, Ing.	učitelka ZŠ - INF
Raymondová Jarmila, Ing.	učitelka ZŠ - AJ
Burdová Zdeňka	učitelka MŠ
Neradná Iveta	učitelka MŠ
Polívková Markéta	učitelka MŠ
Dvořáková Ilona	vychovatelka ŠD
Novotná Edita	školnice, kuchařka ZŠ
Kittlerová Monika	školnice MŠ
Salusová Ilona	kuchařka
Pospíšilová Lenka	topič

Funkce a pověření ve škole:**Lančová Lenka, Ing.** správce školní sítě**Štůsková Petra, Dis.** účetní**Radomír Tomandl, Ing.** jmenovaný pověřenec GDPR pro školu**Třidnictví, úvazky učitelů, pracovní doba**

	Jméno	Zařazení	Úvazek	Rozvrh ped. činnosti přímá/nepřímá
MŠ	Všohájková Iveta, Bc.	zástupce ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka MŠ	1,00	27 hod/13 hod
MŠ	Burdová Zdeňka	učitelka MŠ	1,00	31 hod/9 hod
MŠ	Neradná Iveta	učitelka MŠ	1,00	31 hod/9 hod
MŠ	Polívková Markéta	učitelka MŠ	1,00	31 hod/9 hod
ZŠ	Hamerníková Monika, Mgr.	ředitelka ZŠ, třídní učitelka - 1.,2.,3. ročník ZŠ	1,00	16 hod/24 hod
ZŠ	Musilová Natálie. Bc.	třídní učitelka 4.,5. ročník ZŠ	1,00	22hod/18 hod
ZŠ	Hamerníková Michaela, Ing.	učitelka ZŠ – INF	0,05	1 hod/1 hod 4 min
ZŠ	Raymondová Jarmila, Ing.	učitelka ZŠ - AJ	0,18	4 hod/3 hod 16 min
ŠD	Dvořáková Ilona	vychovatelka ŠD	0,93	26 hod/11hod 8 min
	Jméno	Zařazení	Úvazek	Rozvrh pracovní činnosti
MŠ	Kittlerová Monika	školnice MŠ	0,75	30 hod/týden
MŠ	Pospíšilová Lenka	topič	0,50	20 hod/týden
ZŠ	Novotná Edita	školnice ZŠ	0,75	30 hod/týden
ZŠ	Novotná Edita	kuchařka – výdej obědů	0,25	10 hod/týden
ŠJ	Rajská Hana	vedoucí ŠJ	0,25	10 hod/týden
ŠJ	Rajská Hana	kuchařka	0,69	27,5 hod/týden
ŠJ	Salusová Ilona	kuchařka	0,50	20 hod/týden

Pracovníci na DPP/DPČ

Morkusová Dagmar, Ing.	ekonomka školy
Štůsková Petra, Dis	účetní školy
Lančová Lenka, Ing.	správce sítě
Hamerníková Michaela, Ing.	správa webových stránek
Musilová Natálie, Bc.	pedagogická intervence

3. Pedagogické priority ZŠ

- Diferenciovaná výuka s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a tempo žáků.
- Podpora vrstevnického učení a rozvoj měkkých dovedností prostřednictvím skupinové práce a center aktivit.
- Systematický rozvoj digitálních kompetencí v souladu s RVP a potřebami 21. století.
- Podpora čtenářské gramotnosti a čtenářství napříč ročníky a předměty.
- Pravidelné hodnocení a sebehodnocení žáků, které vede k rozvoji jejich schopnosti reflektovat vlastní pokrok.
- Vytváření bezpečného, klidného a rodinného prostředí malotřídní školy jako základu pro zdravý osobnostní rozvoj žáků.

4. Plán hospodářských úkolů ve spolupráci se zřizovatelem

- Vybavení tříd ZŠ novými interaktivními tabulemi.
- Modernizace mycího centra ve školní výdejně obědů.
- Výmalba tříd a chodeb v ZŠ.
- Vyklizení sklepů a půdy ZŠ.
- Úprava interiéru tříd MŠ do center aktivit.

5. Organizace školního roku ZŠ

událost	datum
Zahájení školního roku	pondělí 1. 9. 2025
Ukončení školního roku	úterý 30. 6. 2026
Podzimní prázdniny	pondělí 27. 10. a středa 29. 10. 2025
Vánoční prázdniny	pondělí 22. 12. 2025 – pátek 2. 1. 2026
Vyučování po Vánocích	pondělí 5. 1. 2026
Vysvědčení za 1. pololetí	čtvrtek 29. 1. 2026

Pololetní prázdniny	pátek 30. 1. 2026
Jarní prázdniny	pondělí 9. 3. – pátek 15. 3. 2026
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 2. 4. 2026
Vysvědčení za 2. pololetí	úterý 30. 6. 2026
Hlavní prázdniny	středa 1. 7.2026 – pondělí 31. 8. 2026

Pedagogické rady a uzavření klasifikace

Období	Uzavření klasifikace	Pedagogická rada
Úvodní		27.8. 2025 v 9.00
1. čtvrtletí	5. 11. 2025	6. 11. 2025 v 16.00
1. pololetí	21. 1. 2026	22. 1. 2026 v 16.00
3. čtvrtletí	31.3. 2026	1. 4. 2026 v 16.00
2. pololetí	21. 6. 2026	22. 6. 2026 v 16.00

Třídní schůzky a triády

Typ setkání	Datum
Třídní schůzka informační	11.9. 2025 v 9.00
Třídní schůzky – podzim	13.11. 2025 v 16.00
Triády – (učitel – rodič – žák) podzim	18.-20.11.2025 dle harmonogramu
Třídní schůzky – jaro	9. 4. 2026 v 16.00
Triády – (učitel – rodič – žák) jaro	14.-16.4.2026 dle harmonogramu

6. Plán úkolů, akcí a projektů ZŠ

Trvalé rozdělení pedagogických úkolů v ZŠ

Mgr. Monika Hamerníková - ředitelka školy

dotační a grantová řízení, metodik pro 1. stupeň, koordinátor ŠVP, vedení spisovny školy, kontrola dodržování pracovního řádu pedagogickými pracovníky, inventarizace majetku, odevzdání podkladů pro stanovení výše mezd, vyplňování statistických výkazů, školní metodik prevence rizikového chování, výchovný poradce, evidence školních a pracovních úrazů v rámci BOZP a PO, DVPP, zdravotník školy, správa dotačních programů pro školy (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol), školní metodik EVVO, jednání se zřizovatelem, ČŠI, magistrátem a KÚ v Jihlavě, zajištění kulturních

akcí pro žáky a plaveckého výcviku, koordinátor ICT, zajištění a údržba pomůcek pro hudební tělesnou výchovu, správa skladu učebnic

soutěž: Matematický klokan a Logická olympiáda

Bc. Natálie Musilová – učitelka

metodik pro 1. stupeň, preventista pro zdravý životní styl; vedení školní kroniky; zajištění údržby školního pozemku a pomůcek na prvouku, přírodovědu, vlastivědu, výtvarnou výchovu a pracovní činnosti; péče o školní a učitelskou knihovnu, organizování sportovních akcí rámci školy a školních výletů a exkurzí

Soutěž: školní kolo recitační soutěž

Ing. Jarmila Raymondová - učitelka

metodik pro cizí jazyk (anglický); zodpovídá za pomůcky a učebnice pro výuku anglického jazyka

Ing. Michaela Hamerníková – učitelka

metodik pro ICT; zodpovídá za pomůcky a učebnice pro výuku Informatiky

Soutěž: Bobřík informatiky

Ilona Dvořáková - vychovatelka ŠD

připravuje mimoškolní činnost a zodpovídá za pomůcky ve školní družině, vyplňování statistických výkazů

Soutěž: Recyklohraní

Ing. Dagmar Morkusová

Činnost ekonomického úseku

Hana Rajská

Zabezpečení chodu školní jídelny

Realizace dotačního projektu – OP JAK probíhá dle plánovaného harmonogramu. Všechny šablony byly úspěšně splněny, efektivní čerpání finančních prostředků je možné až do roku **2028**.

Plánované akce školního roku 2025/2026

Akce budou upřesňovány v měsíčních plánech školy.

Září 2025

Slavnostní zahájení školního roku 2025/2026
Spuštění systému Bakaláři pro komunikaci se zákonnými zástupci a klasifikaci
Bezpečnost při cestě do školy a ze školy s vycházkou
Pohyb je radost – projekt SZÚ – Bingo s pohybem

Říjen 2025

13. 10. – Prevence dětských úrazů – Telč
16. 10. – Pohádka O princezně Rozmařilce v KD Hodice
23. 10. – Dopravní výchova na dopravním hřišti v Jihlavě (3. a 4. ročník)
24. 10. – Centra aktivit – 'Podzimní pátračka'
24. 10. – Logická olympiáda A1 – základní kolo
27.10.–29. 10. – Podzimní prázdniny a přerušení provozu školní družiny
31. 10. – Knihovnické lekce

Listopad 2025

7. 11. – Vánoční focení žáků MŠ a ZŠ
7. 11. – Logická olympiáda – krajské kolo
7. 11. – Bobřík informatiky
12. 11. – Projekt svatý Martin v ZŠ
13. 11. – Zahájení plaveckého výcviku ve Vodním ráji v Jihlavě
13. 11. – Schůzka rodičů v ZŠ
15. 11. – Svatomartinské setkání a vystoupení žáků ZŠ v KD Hodice
18.11. –20. 11. – Individuální triádové rozhovory v ZŠ (rodič – žák – učitel)
29. 11. – Adventní dílnička pro děti v KD Hodice
29. 11. – Slavnostní rozsvícení vánočního stromu před KD Hodice s programem dětí ZŠ a MŠ

Prosinec 2025

2. 12. – Divadelní představení Princezna Bledule aneb Kašpárek se vrací
5. 12. – Mikulášská nadílka v ZŠ (ve spolupráci se SOŠ Telč)
9.12. – Vánoční příběh (ve spolupráci s paní Z. Novákovou)
15. 12. – Vánoční tvoření v ZŠ (ve spolupráci se SOŠ Telč)
19. 12. – Vánoční besídka

Leden 2026

15. 1. – Škola nanečisto – ukázka výuky pro předškoláky
23.1.–24. 1. – Zápis žáků do 1. ročníku ZŠ
29. 1. – Vysvědčení s hodnocením za první pololetí
30. 1. – Jednodenní pololetní prázdniny

Únor 2026

Návštěva třeštských betlémů
Masopustní karneval
Podání přihlášek ke studiu na víceletá gymnázia

Březen 2026

6. 3. – Noc ve škole – projektový večer 1.-5. ročník
9. 3.–15. 3. – Jarní prázdniny
Matematický Klokán
20. 3. – Testování Kalibro

Duben 2026

Velikonoční tvoření
2. 4. – Velikonoční prázdniny
14.4.-15.4. Příjímání zkoušky na víceletá gymnázia
Beseda o dospívání
Exkurze Jihlava

Květen 2026

Exkurze Brno - Planetárium
Sportovní olympiáda

Červen 2026

Pasování prvňáčků na čtenáře
Školní výlet
Sportovní den na koupališti Malvíny Třešť
Filmové představení v CineStar Jihlava
Loučení s žáky 5. ročníku – besídka pro rodiče

7. Plán prevence a bezpečnostních aktivit

- Projektové dny - Prevence školních úrazů, Den s IZS Třešť
- Cvičné poplachy
- Prevence rizikového chování – beseda s Policií ČR, beseda o dospívání

- Školení BOZP a PO pro zaměstnance

8. Plán kontrolní a hospitační činnosti

Kontrolní činnost

Průběžná kontrola pedagogické dokumentace, dodržování režimu dne, vedení třídních knih, BOZP a hygienických podmínek, plnění ŠVP, organizace školních akcí a spolupráce s rodiči.

Kontroly probíhají dle vnitřního kontrolního systému školy, plánovaně i operativně, s cílem zajistit kvalitu vzdělávání, bezpečné prostředí a soulad s legislativními požadavky.

Září	Kontrola povinné dokumentace (třídní knihy, místní seznamy, seznamy žáků) Kontrola školního vzdělávacího programu. Kontrola provedených školení v rámci prevence úrazovosti. Kontrola BOZP a PO. Kontrola inventáře kmenových tříd, odborných pracoven a skladů. Kontrola úplnosti rozvrhů dohledů nad žáky na chodbách a ŠJ. Kontrola aktualizace záznamů uvedených v systému Bakaláři.
Říjen - květen	Kontrola účasti na dozorech. Kontrola včasnosti zahájení a ukončení vyučování. Kontrola průběžného čerpání rozpočtu. Kontrola realizace projektu OP JAK.
Červen	Kontrola úplnosti dokumentace. Kontrola správnosti údajů uváděných v systému Bakaláři. Kontrola čerpání rozpočtu k 30. 6. 2026

Hospitační činnost

Průběžné hospitace v ZŠ, MŠ a školní družině jsou zaměřené na klima třídy, metody práce, aktivitu žáků, formy výuky, individuální přístup a dodržování hygienických pravidel. Hospitace probíhají dle aktuálních potřeb a provozních možností, minimálně 2krát ročně s cílem podpořit kvalitu vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů. Výstupem je hospitační záznam poskytující zpětnou vazbu a podněty ke zlepšení práce.

9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu OP JAK v nabízených tématech, zejména: tvorba revidovaného ŠVP PV, využití AI ve školní praxi, zavádění slovního a formativního hodnocení, metody a formy práce vzdělávacího systému Začít spolu.

Pedagogové mají povinnost absolvovat alespoň jedno DVPP dle svého výběru a dvě DVPP společná pro sborovnu, např.:

říjen - práce v systému Bakaláři – Vysočina Education -MŠ, ZŠ

listopad – Využití AI ve vzdělávání

leden – První pomoc

10. Plán organizačních a komunikačních aktivit

- Používání školního komunikačního systému Bakaláři.
- Pravidelná kontrola správnosti zápisů (docházka, klasifikace, omluvenky).
- Průběžná technická podpora a komunikace s administrátorem systému.
- Vytvoření přehledného komunikačního kalendáře.
- Zřízení elektronické peněženky.
- Informování o dění ve škole prostřednictvím webových stránek a nástěnky v Bakalářích.

11. Plán dokumentace a administrativních a evidenčních činností

Zápisy z pedagogických rad

- Realizace 5x ročně: srpen, listopad, leden, duben, červen
- Zajištění archivace zápisů v souladu s vnitřními předpisy školy
- Sdílení hlavních výstupů s pedagogickým sborem

Zápisy z třídních schůzek a triád

- Realizace 3x ročně: září, listopad, duben
- Uložení zápisů do složky třídního učitele

Záznamy z kontrol a hospitací

- Vedení záznamů dle ročního plánu kontrol a hospitací
- Archivace v ředitelně, přístupná vedení školy
- Reflexe výstupů v rámci pedagogických rad

Plán DVPP

- Aktualizace plánu dle potřeb školy a nabídky vzdělávacích institucí
- Evidence absolvovaných školení a kurzů

Evidence školních úrazů a spolupráce s institucemi

- Evidence školních úrazů dle platné legislativy
- spolupráce s institucemi (PPP, SPC, OSPOD)

12. Plán spolupráce s rodiči a školskou radou

- Třídní schůzky a triády – září, listopad, duben
- Konzultace dle aktuální potřeby
- Společné akce – besídky, projektové dny
- Informování ŠR o dění ve škole

Obsah ročního plánu byl projednán na pedagogické radě dne 6.11.2025

Monika Hamerníková

ředitelka školy